

Die Firma Frankenberg, ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Würselen, kümmert sich seit 1985 mit Passion um die Entwicklung und Herstellung tiefgefrorener Menüs für internationale Fluggesellschaften, Heimdienste und Großverbraucher.

Dank unseres langfristigen Denkens und Handelns schätzen unsere Kunden heute die Marke Frankenberg als Synonym für Qualität und Nachhaltigkeit. Die Basis unseres Erfolges bildet dabei stets ein hochmotiviertes Team von Mitarbeitern, die ihre Arbeit mit Herz, Kreativität und Leidenschaft leben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort**:

## Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Abwicklung des gesamten Bestellprozesses
- Sicherstellen der Verfügbarkeit der Waren
- Lieferterminüberwachung, Planung und Disposition
- Korrespondenz mit den Lieferanten
- Abwicklung von Reklamationen
- Aufbau und Pflege des Lieferantenstammes
- Stammdateneingabe und Stammdatenpflege

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Food-Einkauf von Vorteil
- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Gute Englischkenntnisse und ein hohes Maß an interkultureller Kompetenz
- Gute MS-Office Kenntnisse

### Wir bieten

- Familienunternehmen mit flacher Hierarchie
- Freiraum für persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Zusatzleistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Lauffreie, Sportangebote, Firmen- und Familienevents
- Attraktive Partnerangebote
- Kostenlose Mittagsverpflegung & ganztägig frisches Obst
- Kostenloser Parkplatz

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Frankenberg GmbH  
Mitterrand Straße 3  
52146 Würselen

Frau Sandra Vonderstein  
E-Mail: [Bewerbung@frankenberg.com](mailto:Bewerbung@frankenberg.com)  
Homepage: [www.frankenberg.com](http://www.frankenberg.com)

