



Die Firma Frankenberg, ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Würselen, beschäftigt sich seit 1985 mit Passion um die Entwicklung und Herstellung tiefgefrorener Menüs für internationale Fluggesellschaften, den Lebensmitteleinzelhandel, Heimdienste und Großverbraucher.

Dank unseres langfristigen Denkens und Handelns schätzen unsere Kunden heute die Marke Frankenberg weltweit als Synonym für Qualität und Nachhaltigkeit. Die Basis unseres Erfolges bildet dabei stets ein hochmotiviertes Team von Mitarbeitern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Bereich Customer Care / Vertrieb ab sofort eine(n):

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Auftragsbearbeitung (Teilzeit)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen und Gutschriften
- Erfassung und kontinuierliche Pflege von Kundendaten und Artikeldaten im Warenwirtschaftssystem
- Auftragsabwicklung (Erfassung der Aufträge und Verfolgung der Bestellungen bis zur Auslieferung)
- Unterstützung in der Kundenbetreuung

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Zuverlässigkeit

#### **Wir bieten**

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld in einem Familienunternehmen
- Freiraum für persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Umfangreiche Sozialleistungen und einen sicheren Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.

Frankenberg GmbH  
Mitterrand Straße 3  
52146 Würselen

Frau Sandra Vonderstein  
E-Mail: [Bewerbung@frankenberg.com](mailto:Bewerbung@frankenberg.com)  
Homepage: [www.frankenberg.com](http://www.frankenberg.com)