



Die Firma Frankenberg, ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Würselen, kümmert sich seit 1985 mit Passion um die Entwicklung und Herstellung tiefgefrorener Menüs für internationale Fluggesellschaften, Heimdienste und Großverbraucher.

Dank unseres langfristigen Denkens und Handelns schätzen unsere Kunden heute die Marke Frankenberg als Synonym für Qualität und Nachhaltigkeit. Die Basis unseres Erfolges bildet dabei stets ein hochmotiviertes Team von Mitarbeitern, die ihre Arbeit mit Herz, Kreativität und Leidenschaft leben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

- Vollzeit oder Teilzeit -

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen inklusive der Erstellung aller erforderlichen Meldungen
- Prüfung und Pflege von Personalstammdaten und allen abrechnungsrelevanten Daten
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit Abrechnungssoftware (z. B. Sage HR) und MS Office
- Strukturierte, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten

- Familienunternehmen mit flacher Hierarchie auf Augenhöhe
- Langfristige Perspektiven in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Teamorientiertes und beständiges Arbeitsumfeld
- Patensystem und verbindliche Ansprechpartner
- Kostenlose Mittagsverpflegung & ganztägig frisches Obst
- Umfangreiche Zusatzleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Sportangebote, Firmen- und Familienevents und attraktive Partnerangebote

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung!

Frankenberg GmbH
 Mitterrand Straße 3
 52146 Würselen

Frau Sandra Vonderstein
 E-Mail: Bewerbung@frankenberg.com
 Homepage: www.frankenberg.com